

# 解約通知書

通知年月日  
平成 年 月 日

賃貸人 \_\_\_\_\_ 殿

代理人 \_\_\_\_\_ 殿

賃借人 \_\_\_\_\_ 印

電話 \_\_\_\_\_ ( ) \_\_\_\_\_

賃借人 \_\_\_\_\_ は賃貸借契約を解約し、平成 年 月 日に契約物件を明け渡しすることを通知し、履行することを確約致します。

万一、明け渡しが遅延するようなことがあれば、理由の如何を問わず遅延に依って発生した損害は賠償致します。

物件名 \_\_\_\_\_ 号室 \_\_\_\_\_  
(契約開始日 平成 年 月 日 解約予告 \_\_\_\_\_ ヶ月前)

解約後の連絡先
(住所) _____
(電話) _____
(E-mail) _____ @ _____
敷金返還の振込先
_____ 銀行 _____ 支店 (普・当)
口座番号 _____ 名義人 _____

※この通知書は㈱トーシンスペースまでご提出願います。  
※FAXで送付される場合は、送付後確認の電話をお願い致します。  
受付印を捺印にてご返送いたします。(受付印なき通知書は無効)

TEL:03-3367-4301 FAX:03-3367-4356

※退出日までに電気・ガス・水道・電話・インターネットの解約手続きを行って下さい。  
※粗大ゴミ等を出す場合は、退室日の1週間前までに手続きを行って下さい。  
今後の参考のため、退去理由をお聞かせ下さい。

-----  
上記内容を確認し、受付致しました。

(株)トーシンスペース ( \_\_\_\_\_ 店) 担当  
年 月 日

受付確認印

