

解約通知書

通知年月日
令和 年 月 日

貸貸人 殿
代理人 株式会社トーシンスペース殿

賃借人 _____ 印

電 話 () _____

賃借人 _____ は貸貸借契約を解約し、令和 年 月 日に契約物件を明け渡すことを通知し、履行することを確約致します。

万一、明け渡しが遅延するようなことがあれば、理由の如何を問わず遅延に依って発生した損害は賠償致します。

お
切
り
に
な
り
使
用
し
て
下
さ
い

物件名 _____ 号室 _____
(契約開始日 年 月 日 解約予告 1ヶ月前)

解約後の連絡先

(住所) _____

(電話) _____

(E-mail) _____ @ _____

敷金返還の振込先

(日本国内の金融機関をご記入下さい。)

銀行 _____

支店 (普・当) _____

口座番号 _____ 名義人 _____

※この通知書は(株)トーシンスペースまでご提出願います。

※FAXで送付される場合は、送付後確認の電話をお願い致します。

受付印を捺印にてご返送いたします。(受付印なき通知書は無効)

TEL:03-3367-4301 FAX:03-3367-4356

※退出日までに電話・インターネットの解約手続きを行って下さい。

※粗大ゴミ等を出す場合は、退室日の1週間前までに手続きを行って下さい。

今後の参考のため、退去理由をお聞かせ下さい。

転勤・卒業・結婚・退職・実家へ戻る・賃料が高い・部屋が狭い

その他 (_____)

上記内容を確認し、受付致しました。

(株)トーシンスペース (_____ 店) 担当

年 月 日

受付確認印

