

解約通知書

通知年月日
令和 年 月 日

賃貸人 殿
代理人 (株)トーシンスペース 殿

賃借人 印

電話 ()

賃借人 は賃貸借契約を解約し、令和 年 月 日に契約物件を明け渡すことを通知し、履行することを確認致します。

万一、明け渡しが遅延するようなことがあれば、理由の如何を問わず遅延に依って発生した損害は賠償致します。

お切りになり使用して下さい

物件名 号室
(契約開始日 令和 年 月 日 解約予告 ヶ月前)

解約後の連絡先
(住所)
(電話)
(E-mail) @
敷金返還の振込先
銀行 支店 (普・当)
口座番号 名義人

※この通知書は(株)トーシンスペースまでご提出願います。

※FAXで送付される場合は、送付後確認の電話をお願い致します。
受付印を捺印にてご返送いたします。(受付印なき通知書は無効)

TEL:03-3367-4301 FAX:03-3367-4356

※退出日までに電話・インターネットの解約手続きを行って下さい。

※粗大ゴミ等を出す場合は、退室日までに回収されるように手続きを行って下さい。

今後の参考のため、退去理由をお聞かせ下さい。

転勤・卒業・結婚・退職・実家へ戻る・賃料が高い・部屋が狭い
その他 ()

上記内容を確認し、受付致しました。

(株)トーシンスペース () 店) 担当
年 月 日

受付確認印

