

貸室入居申込書 (個人用)

物件名	号室	賃料	円	兵 賃 費	円
所在地	〒		契約	希望	希望
			年 月 日	年 月 日	年 月 日
契 約 者	フリガナ		性 別	男 女	
	氏 名		生年月日	S H 年 月 日 歳	
	現 住 所	〒	本籍地		
	T E L		携帯電話		
	E-mailアドレス	@	携帯アドレス	@	
	転居理由				
	フリガナ		業 種 (業務内容)		
	勤務先名称				
	勤務先所在地	〒			
	勤務先 T E L		勤務先 FAX		
従業員数	人	勤続年数	年	役 職	年 収 万円
入 居 者	氏 名	年齢	性別	続柄	勤務先又は学校名
					電話番号
連 帯 保 証 人	フリガナ		性 別	男 女	
	氏 名		生年月日	S H 年 月 日 歳	
	現 住 所	〒	本籍地		
	現在の住居	・持ち家・賃 貸・社 宅・その他 ()		契約者との関係	
	T E L		携帯電話		
	フリガナ		業 種 (業務内容)		
	勤務先名称				
	勤務先所在地	〒	勤務先 TEL		
従業員数	人	勤続年数	年	役 職	年 収 万円
非常の場合の連絡先	氏名	住所	T E L	契約者との関係	
火 災 保 険 の 種 類	1.地震保険付火災保険に加入する		2.火災保険のみに加入する		
カ ギ 交 換	1.希望する 実費による		2.希望しない		
イ ン タ ー ネ ッ ト 環 境	1.専門業者から詳細を聞きたい		2.特に必要ない		
24時間365日安心サポート(別紙参照)	1.加入する (2年間15,000円+税)		2.加入しない		
※ 個人情報のお取り扱いについて ※					
お客様の個人情報の第三者への提供(提供にあたっては、機密保持のために必要な措置を講じます。)					
お客様の個人情報は契約目的を達成するために以下の者に対して申込書を複写した書面で提供されます。					
①お客様の委託を受けた事項についての契約の相手方となる者、その見込者					
②不動産仲介業者					
③対象不動産について管理の必要がある場合における管理業者					
④損保会社、信販会社、保証会社、弁護士事務所					
⑤入居希望者様の信用情報のための信用情報機関(必要な場合)					
⑥公的機関よりの文書による照会					
上記の個人情報の提供・利用について承諾しました。					
また上記記載内容に相違なく入居申込みを致します。尚、上記注意事項を承認の上、貸主の審査の結果お断りされた場合においても異議申し立てを致しません					
平成 年 月 日	申込人				印

契約手続きの御案内

この度は当社取扱物件にお申込頂きまして、誠に有り難うございます。今後の契約手続きに関しましては、下記の内容を良くお読み頂き、御不明な点につきましては契約担当者までお問い合わせ下さい。

- 1) お 申 込 当社指定の申込書(本書)及び別紙家賃サービス申込書に、必要事項を全てご記入、ご捺印の上、申込金(賃料の1ヶ月分)を当社に預けて下さい。また、申込書提出の際に下記書類の添付が必要となります。
1. 免許証・パスポート・保険証のコピー(外国籍の方は外国人登録証)
- ※書類未提出の場合、入居審査の進行が遅れる場合があります。
 ※申込書、必要書類、申込金が揃い次第、ご希望のお部屋を確保致します。
 ※振込の場合は下記の口座にお振込下さい。

《振込先》 西武信用金庫/東中野支店(普通預金) 口座番号: 1083891
 口座名義: 株式会社 トーシンスペース

※お手数ですが、振込人氏名の後に必ず物件名を入れて下さい。
 (例: ヤマダ タロウ スカイガーデン)

- 2) 入居審査 お申込後、若干の審査期間を頂きます。審査OKの場合は、申込金は契約金に充当致します。
 ※申込書到着後、弊社にて内容確認後、ご通知申し上げますが場合によってはお断りすることもございます。
 ※また、お断りする場合の理由は、一切申し上げられませんので、御了承願います。

- 3) 契 約 審査承認及び契約開始日が確定しましたら、ご連絡させて頂きます。下記の必要書類等を全て揃えて、弊社までご来社下さい。
 (郵送契約をご希望の場合は、郵送料として金2,000円(税別)がかかります。)

1. 契約残金(現金、若しくは振込にて)
2. 金融機関預金通帳
3. 金融機関届出印
4. 入居者様全員の住民票(各1通)
5. 入居者様全員の顔写真付身分証明書(免許証・パスポート等)
6. 連帯保証人承諾書及び連帯保証人様の印鑑証明(各1通)

※契約締結時に契約事務手数料として金5,000円(税別)がかかります。
 ※毎月の賃料等のお支払いは、株式会社アプラスの支払委託契約書による、口座振替となります。引落口座は、契約者の口座名義以外は使用できません。尚、事務手数料として賃料等合計金額の1.2%(税込)が引落されます。(毎月27日引落日)

- 4) 入 居 契約終了後、鍵をお渡しして完了となります。

管 理 用

当社確認欄

勤務先	保証人	住民票	承諾書	印鑑証明	顔写真

※勤務先は、必ず本人に確認して下さい。学生の場合、学生証のコピーをもらって下さい。

アプラス家賃サービス申込書 兼 契約書

兼 「カード プラス(アプラス発行GW)」入会申込書

管理コード

契約番号	0 0 0 0 0 0 0 0
------	-----------------

カード 会員番号

●お客さまがお申込み(ご契約)される会社名
株式会社アプラス
大阪市浪速区湊町一丁目2番3号
100 2016年1月改訂 個人情報共同利用版

私(申込者(契約者含む))は、本申込みに係る、別紙(帳票管理番号677-0095)記載の「個人情報の取扱いに関する同意事項」および「お申込みの内容(約款)」に同意のうえ、申込み(契約を含む)します。また、私(申込者(契約者含む))は、本申込み(契約を含む)に係る審査のためもしくは債権管理のために、貴社が必要と認めた場合には、私の住民票を貴社が取得し利用することに同意します。

カード申込書	ご希望のキャッシングご利用可能枠をご指定ください 50万円 30万円 ご希望の返済期間を選択してください 12ヶ月 24ヶ月 36ヶ月 48ヶ月 60ヶ月	ご利用中の他社借入件数・金額(無担保借入) 無 有(件 万円)
同時にJCB Payカードをお申込みされる方は○をつけてください	カードショッピングのご利用目的について 申込む 申込まない	カードキャッシングのご利用目的について 個人の生計費決済を取扱うカードです 個人の融資を取扱うカードです

お客さま確認欄	
私(申込者(契約者含む))は、以下「お申込みに関するお客さまお受取書面」(帳票管理番号:677-0095)を確かに受領しました。 [受取書面] ①家賃サービス契約について ②個人情報の取扱いに関する同意事項 ③お申込みの内容(約款) ④アプラス家賃サービス申込書兼契約書(写し)	署名 印

申込者(契約者)	お名前(自署) フリガナ 性別 男 女 生年月日 昭和 平成 (才) 年月 月 日生
自宅電話	携帯電話
E-mail アドレス	
ご住所	都道府県 市区
お住まい	①アパート ②公営住宅 ③借家 ④社宅・寮 ⑤賃貸マンション ご本人または配偶者の住宅負担(賃貸住宅ローン) 有・無 居住年数 年 月 日 家族構成(ご本人および別居家族を含む) *世帯主との同居 人数 ①1人 ②2人 ③3人 ④4人以上 家族構成 ①配偶者無・子供無 ②配偶者有・子供無 ③配偶者無・子供有 ④配偶者有・子供有 同居(本人含む) ①同 ②別
運転免許証または運転経歴証明書	有 無 運転免許証番号 運転経歴証明書番号

入居理由	(1)結婚 (2)旧住居が狭い (3)転勤 (4)転職 (5)通勤時間 (6)家賃が高い (7)建替え (8)環境 (9)独立 (10)就職・入学 99:その他()
------	---

職業	フリガナ 勤務先名称 勤務先住所 勤務先電話番号 所属部署 勤続年数 年 月 内線()
雇用形態	①正社員 ②契約社員 ③一般派遣社員 ④パート社員 ⑤アルバイト ⑥内定者 ⑦自営業 ⑧自由業 ⑨公務員 ⑩会社役員 ⑪その他()
従業員数	①5人未満 ②5人以上 ③50人以上 ④100人以上 ⑤500人以上 ⑥1000人以上
職種	①経営者 ②事務・管理職 ③販売・セールス営業 ④技術・専門 ⑤労務・製造 ⑥接客・サービス ⑦運転手 ⑧保安・清掃 ⑨その他()
業種	①農林水産漁業 ②建設業 ③製造業 ④流通業 ⑤不動産業 ⑥サービス業 ⑦飲食業 ⑧運輸業 ⑨金融業 ⑩保険業 ⑪情報通信 ⑫公務員 ⑬教育・医療 ⑭出版・印刷 ⑮電気・ガス 99:その他()
年金・不動産賃料等の収入のある方	①国民年金 ②共済年金 ③不動産賃料収入 ④厚生年金 ⑤その他年金 ⑥その他()
世帯主	ご本人からみた世帯主 ①本人 ②配偶者 ③父母 ④子供 ⑤兄弟姉妹 ⑥その他() 世帯主がご本人以外の場合、以下の世帯主欄にもご記入をお願いします。なお、世帯主年収については、世帯主からの申告に基づきご記入ください。
世帯主 年収	万円 世帯主のクレジットの月当たりの支払額 万円

連絡先	実家・その他() 電話番号
未成年者の親権者	フリガナ 印 電話番号

申込日	年 月 日	契約日	年 月 日
-----	-------	-----	-------

賃貸借契約内容			
賃貸借契約日	年 月 日	入居予定日	年 月 日
賃貸借期間	自 年 月 日 ~ 至 年 月 日	建物名	フリガナ 部屋番号
借物件所在地	フリガナ	駐車場名	
賃借人	フリガナ	賃借住所	
賃借人電話			

入居者	本人以外の場合をご記入ください
1.本人	(1)学生 申込者との関係
2.本人およびその家族	(2)年金受給者 申込者との関係
3.本人以外	(3)その他() 年齢 才
立替月額賃借費用等	a. 賃料 円 b. 管理費・共益費 c. 駐車場料金 d. e. f. 月額賃借費用合計金 g. その他費用等 賃借人または賃借人代理人からの通知による金額 h. 事務手数料 (f+g)×1.2% i. 月額支払合計金 f+g+h
初回事務手数料	¥:0 初回に加算請求されます。

支払内容	初回支払 支払対象 平成 年 月 分賃料および事務手数料 支払日 平成 年 月 27日 支払方法 口座振替 支払日 毎月 27日
------	--

翌月分のお家賃を当月27日(非営業日の場合は翌金融機関営業日)に口座振替いたします。前日までにご指定口座にご入金願います。

お申込上のご注意

- お申込みについてのお問い合わせ・ご相談は「家賃サービス契約について」をご参照のうえご連絡ください。
- ボールペンでご記入ください。
- ※鉛筆・シャープペン・消えるペンでの記入は受付できませんので、ご注意ください。また、修正液・修正テープのご使用はできません。

取扱店	0 6 5 1 8 3 0 2
カード提携契約番号	0 1 7 8 8 2 9 8 0 4 5 4

管理会社	6 0 1 5 0 0 0 0 0 0
貸借人	株式会社トーシンスペース
住所	東京都中野区東中野4丁目9-25
電話	03-3367-4301
FAX	03-3367-4356
担当氏名	

※押印箇所
申込者(契約者)(2箇所)
親権者(1箇所)

申込書の送付はお問い合わせいただいた当社各店舗にお送り下さい。

トーシンスペース東中野本店 中野区東中野4-9-25
TEL 03-3367-4301 FAX 03-3367-4356
E-mail honten@toshinspace.co.jp

トーシンスペース高田馬場店 新宿区高田馬場4-13-10
TEL 03-3368-6331 FAX 03-3368-6160
E-mail babaten@toshinspace.co.jp

トーシンスペース東中野西口店 中野区東中野3-8-2
TEL 03-5389-3811 FAX 03-5389-3812
E-mail nishiguchi@toshinspace.co.jp

トーシンスペース早稲田店 新宿区高田馬場1-17-16
TEL 03-3207-1041 FAX 03-3207-1043
E-mail waseda@toshinspace.co.jp

送付後、確認のため、ご一報下さい。

アクト安心ライフ24



株式会社アクトコール

〒106-0004 東京都新宿区四谷2-12-5第6富澤ビル

☎03-5312-2300 ☎03-5369-1056

www.actcall.jp



証券コード:6064



10862005(03)

販売店コード

これから始まる安心ライフ

24時間そして365日守られる安心を。



24時間365日の安心サポート

安心新生活。応援パートナー

年会費 2年版 15,000円(税別)

一日あたり 約21円!

24時間365日の安心対応!賃貸ライフの「困った!」をサポートいたします。鍵をなくした、トイレが詰まった、電気がつかない…。お部屋の中で起きる「トラブル」は、わたしたちにご相談ください!



24時間、365日守られる安心

サービス 1 緊急サポートサービス

毎日の生活を安心して過ごせるように。さまざまな生活サポートを提供いたします。



サービス 2 盗難転居 サポートサービス

万が一の場合でも、再入居費用として10万円をバックアップいたします。

サービス 3 健康医療・生活相談受付サービス

不意の怪我や、突然の体調不良など、お問い合わせ一本で最善の機関をご案内いたします。

もっと 詳しく

緊急サポートサービス

- 水廻り**
 - トイレが詰まって流れない
 - キッチンの排水が悪く、流れない
- ガス**
 - ガスレンジが点火しない
 - 室内全水栓お湯が出ない
- ガラス**
 - 突風でガラスが割れた
 - 空き巣被害でガラスが割られた
- 電気設備**
 - 落雷でブレーカーが落ちた
 - 照明器具が管球交換しても点灯しない
- 鍵**
 - 鍵をなくして、家に入れない
 - 内鍵がかかって開かなくなった
- 暮らし**
 - 子どもと連絡がとれない
 - 隣の部屋がうるさい

※1. 利用者様の改修過失によるトラブルで部材代・特殊作業費が発生した場合は、利用者様のご負担となります。
 ※2. 60分を超える作業の場合は、10分毎に1,500円(税別)の延長料金が必要となります。
 ※3. 地域や作業内容によって即日対応できない場合や専門スタッフが現地到着するまで時間を要する場合がありますので予めご了承ください。
 ※4. 離島・山岳地域など一部対応できない場合がありますので予めご了承ください。
 ※5. トラブル内容によって利用者様ご本人に警察などの専門機関に対応をお願いする場合がございます。
 ※6. セキュリティ性の高い鍵は解錠できない場合があります。オートロックのみの解錠は共用部のため、対応できません。詳しくはサービス利用規約をご覧ください。
 ※7. 設備の不具合は、備え付けのもののみが対象となります。

よくあるご質問

質問 1 無料の範囲ってどれくらい?

出張費・基本作業(60分以内)は原則無料となります。部品代や特殊な作業の場合は事前に利用者様や、物件の管理者様へ相談させていただいてから作業を行いますので、作業終了後に高額な料金を請求されることはありません。

質問 2 電話したら、すぐに来てくれるの?

お伺いする時間は利用者様にご相談させていただいた上で決めさせていただきます。所在地や交通事情により、お時間がかかる場合もございます。

入居者に多いトラブルは…?

